

HƯỚNG DẪN DỰ THI

BÀI THI MOS

(MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)



MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU VỀ BÀI THI MOS	2
1. Giới thiệu bài thi MOS	2
2. Mục đích của bài thi MOS	2
3. Mối quan hệ của bài thi MOS với các bài thi khác của Certiport	3
4. Cấu trúc bài thi MOS	3
5. Thang điểm của bài thi MOS	3
6. Địa điểm và thời gian thi bài thi MOS	4
7. Phiếu điểm và chứng chỉ MOS	5
II. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THI	6
1. Yêu cầu về giấy tờ tùy thân	6
1.1 Thông tin chung	6
1.2 Đối với thí sinh là công dân Việt Nam	8
1.3. Đối với thí sinh là người nước ngoài	8
2. Đăng ký dự thi	8
2.1 Thí sinh đến trực tiếp các địa điểm thi MOS để làm thủ tục đăng ký	8
2.2. Thời hạn đăng ký	8
2.3. Chuyển thi và hủy thi	8
III. QUY TRÌNH DỰ THI MOS	8
1. Chuẩn bị trước khi thi MOS	8
2. Hướng dẫn làm bài thi	8
3. Các nút chức năng và thông tin trong giao diện bài thi Error! Bookmark not defined.	
4. Nội quy phòng thi	11
5. Hủy bỏ tư cách dự thi và kết quả thi	12
IV. KẾT QUẢ BÀI THI MOS	12
V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CÁ NHÂN	13
VII. NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP LIÊN QUAN ĐẾN BÀI THI MOS	17



I. GIỚI THIỆU VỀ BÀI THI MOS

1. Giới thiệu bài thi MOS

MOS (Microsoft Office Specialist) là bài thi đánh giá kỹ năng tin học văn phòng được sử dụng rộng rãi nhất trên thế giới với **hơn 1.350.000 bài thi** được tổ chức hàng năm tại **hơn 140 quốc gia** trên toàn thế giới.

Các cấp độ bài thi:

- **Cấp độ Specialist:** Chứng nhận các kỹ năng cơ bản trong các phần mềm Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook.
- **Cấp độ Expert:** Chứng nhận các kỹ năng nâng cao trong Microsoft Word và Microsoft Excel bao gồm Word Expert Part 1, Word Expert Part 2 và Excel Expert Part 1, Excel Expert Part 2.
- **Cấp độ Master:** Chứng nhận kỹ năng toàn diện, chuyên sâu nhất về sử dụng phần mềm Microsoft Office. Yêu cầu 4 bài thi với 3 tùy chọn như sau:
 - **Tùy chọn 1:** Word Expert Part 1, Word Expert Part 2, Excel Expert Part 1, Excel Expert Part 2.
 - **Tùy chọn 2:** Word Expert Part 1, Word Expert Part 2, Excel Specialist, PowerPoint.
 - **Tùy chọn 3:** Excel Expert 1, Excel Expert 2, Word Specialist, PowerPoint.

Chú ý: Để nhận được chứng chỉ MOS Master, thí sinh phải sử dụng duy nhất 01 tài khoản cho các bài thi.

2. Mục đích của bài thi MOS

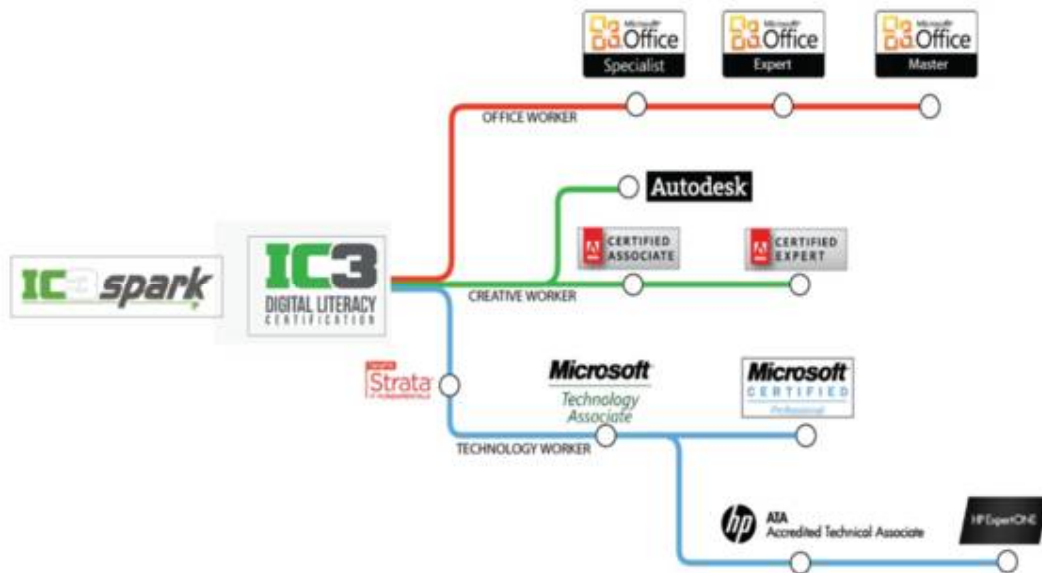
Được công nhận trên toàn thế giới, MOS là hành trang không thể thiếu trong môi trường học tập và làm việc; giúp các cá nhân tăng lợi thế cạnh tranh, khẳng định năng lực vượt trội của bản thân.

- **Đối với học sinh, sinh viên**
 - MOS - chứng nhận rõ ràng nhất về kỹ năng thành thạo tin học văn phòng
 - Trang bị những kỹ năng tin học văn phòng cần thiết trong quá trình học tập
 - Nổi bật hồ sơ xin việc với chứng chỉ duy nhất về Tin học Văn phòng do Microsoft công nhận
 - Tìm việc nhanh chóng, dễ dàng hơn với thu nhập cao hơn so với những ứng viên không có chứng chỉ MOS
- **Đối với người đi làm**
 - MOS – cơ sở khẳng định vị thế tiên phong trong công ty như một chuyên gia tin học văn phòng
 - Tăng mức lương kì vọng và cơ hội nghề nghiệp trong tương lai



- Mang lại nhiều lợi thế trong việc tuyển dụng và đề bạt nhân sự trong tổ chức.

3. Mối quan hệ của bài thi MOS với các bài thi khác của Certiport



4. Cấu trúc bài thi MOS

Nội dung thi	Dạng bài thi	Thời gian (phút)	Điểm tối đa	Điểm đạt
MOS Word 2013 Specialist	Scenario	50	1000	700
MOS Excel 2013 Specialist	Scenario	50	1000	700
MOS PowerPoint 2013 Specialist	Scenario	50	1000	700
MOS Outlook 2013 Specialist	Scenario	50	1000	700
MOS Access 2013 Specialist	Scenario	50	1000	700
MOS Word 2013 Expert Part 1	Scenario	50	1000	700
MOS Word 2013 Expert Part 2	Scenario	50	1000	700
MOS Excel 2013 Expert Part 1	Scenario	50	1000	700
MOS Excel 2013 Expert Part 2	Scenario	50	1000	700

Scenario: Bài thi Scenario là bài thi mà trong đó thí sinh phải vận dụng các kỹ năng để thực hiện các nhiệm vụ được cho trong cửa sổ hướng dẫn (**Instruction Window**) nhằm hiệu chỉnh một (hoặc nhiều) tập tin với dữ liệu thô ban đầu thành tập tin giống như tập tin mẫu được cho trong phần tham chiếu (**Reference Images**)



5. Thang điểm của bài thi MOS

Các bài thi MOS đều được thực hiện trong thời gian tối đa là 50 phút, điểm tối đa là 1000. Bài thi MOS chỉ có kết quả Pass hoặc Fail, để đạt kết quả Pass bạn phải đạt số điểm tối thiểu là 700 đối với bài thi MOS phiên bản 2013.

6. Địa điểm và thời gian thi bài thi MOS

- Địa điểm thi:

Thí sinh có thể đăng ký và tham gia dự thi bài thi MOS tại các địa điểm sau:

IIG Việt Nam - Văn phòng Hà Nội

Địa chỉ: 75 Giang Văn Minh, Quận Ba Đình, TP. Hà Nội

Điện thoại: 04 3773 2411/3773 2602/03

Email: mos@iigvietnam.com

Trường ĐH Kinh tế & Quản trị Kinh doanh – ĐH Thái Nguyên

Địa chỉ: Trung tâm Ngoại ngữ Tin học - Phòng 504 Nhà Điều hành - Trường ĐH Kinh tế & QTKD - Phường Tân Thịnh – TP. Thái Nguyên

Email: eit@tueba.edu.vn

Trường ĐH Hàng Hải

Địa chỉ: Trung tâm công nghệ phần mềm (CITAD) - P108 nhà A5, Trường ĐH Hàng Hải - 484 Lạch Tray, Đống Quốc Bình, Ngô Quyền, Hải Phòng

Điện thoại: 0313 833 228

IIG Việt Nam – Chi nhánh Đà Nẵng

Địa chỉ: 266 Trần Phú, Quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng

Tel: 05113565 888

Email: mos.dn@iigvietnam.com

IIG Việt Nam – Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Lầu 8, tòa nhà số 538, đường Cách Mạng Tháng Tám, Phường 11, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

Tel: 08 3990 5888

Email: mos.hcm@iigvietnam.com

Trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 155 Sư Vạn Hạnh (nd), Phường 13, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 08 38 632 052

Trường Đại học Tôn Đức Thắng

Địa chỉ: Số 19, Đường Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Phong, Quận 7, TP. HCM

Điện thoại: 08 37 755 035

Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh



Địa chỉ: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học - 66 - 68 Lê Thánh Tôn, Bến Nghé, TP. HCM

Điện thoại: 08 38 291 023

- Lịch thi MOS:
 - Tại các văn phòng của IIG Việt Nam: ngày thứ năm hàng tuần
 - Tại các địa điểm khác: thi theo lịch thi định kỳ

Trường Đại học Bình Dương


Địa chỉ: 504 Bình Dương, Thủ Dầu Một, Bình Dương, Việt Nam

Điện thoại: +84 650 3822 058

7. Phiếu điểm và chứng chỉ MOS

- **Phiếu điểm MOS:**

Sau mỗi lần thi, thí sinh sẽ nhận phiếu điểm MOS theo mẫu:

GANDATE:		EXAM:	
IIG Vietnam-HCM Branch 08 FL3, 036 Cach Mang Thang 9, Ward 11, Dist.3 Ho Chi Minh 70 000 ID: 024029604		77-420: MOS: Microsoft Office Excel 2013 Exam reference #: 33071788 DATE: 12/16/2015	
RESULTS:			
Required Score	[Progress bar]		
Your Score	[Progress bar]		
SECTION ANALYSIS:		CORRECT:	FINAL SCORE:
Create and Manage Worksheets and Workbooks		70%	REQUIRED SCORE: 700 YOUR SCORE: 886
Create Cells and Ranges		83%	
Create Tables		83%	
Apply Formulas and Functions		90%	
Create Charts and Objects		100%	
			OUTCOME: Pass 
<small>IMPORTANT! CHECK YOUR TRANSCRIPTS FOR ACCURACY. Log in at www.certipoint.com with your certification exam username and password.</small>		<small>Visit http://www.microsoft.com/en-us/learning/mos-certification.aspx to learn more about the Microsoft Office Specialist credential.</small> <small>To locate approved courseware, and to find study materials and practice tests that will advance and confirm your mastery of the desktop program skills, visit http://www.microsoft.com/en-us/learning/mos-certification.aspx.</small>	



Chứng chỉ MOS :

Thí sinh đạt điểm yêu cầu (từ 700/1000 điểm trở lên) sẽ nhận được chứng chỉ MOS có giá trị trên toàn thế giới do Microsoft cấp.

Thí sinh có thể thi lại nếu chưa đạt điểm yêu cầu để lấy chứng chỉ. Tuy nhiên, các lần thi của bạn phải sử dụng duy nhất 1 tài khoản.

Chứng chỉ MOS : bản mềm có thể tải về trực tuyến sử dụng tài khoản Certiport cá nhân (xem hướng dẫn ở phần 5) và bản cứng được gửi trực tiếp từ Microsoft Hoa Kỳ về Việt Nam, thí sinh nhận chứng chỉ bản cứng tại các địa điểm đăng ký thi.

Mẫu chứng chỉ MOS:



II. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THI

1. Yêu cầu về giấy tờ tùy thân

Thí sinh phải có giấy chứng nhận nhân thân hợp lệ để xuất trình tại địa điểm thi. Chứng nhận nhân thân là điều bắt buộc với mọi thí sinh. Thí sinh có trách nhiệm đọc và hiểu hướng dẫn cũng như yêu cầu về giấy chứng nhận nhân thân.

- Nếu thí sinh tới địa điểm thi mà không mang theo những giấy tờ đã được yêu cầu, giám thị có quyền từ chối cho thí sinh vào phòng thi, thí sinh sẽ không được làm bài thi cũng như không được hoàn trả lệ phí thi.

- Khi đăng ký dự thi, thí sinh phải sử dụng đúng tên được ghi trên giấy chứng nhận nhân thân sẽ xuất trình tại địa điểm thi. Thí sinh phải đăng ký đầy đủ Họ và Tên gọi cuối cùng. KHÔNG được sử dụng bí danh. Nếu tên trong giấy chứng nhận nhân thân và tên trong giấy đăng ký thi MOS không trùng nhau, thí sinh sẽ không được vào phòng thi.



- Trước khi vào phòng thi, giám thị sẽ kiểm tra chứng nhận nhân thân và phiếu đăng ký dự thi của thí sinh. Giám thị sẽ kiểm tra đặc điểm nhận dạng để khẳng định người đến dự thi đúng là người trong giấy chứng nhận nhân thân và phiếu đăng ký dự thi.

Các loại giấy chứng nhận nhân thân chính:

- Hộ chiếu.
- Chứng minh nhân dân (CMND) có đầy đủ ảnh và chữ ký.
- Chứng minh quân nhân có đầy đủ ảnh và chữ ký.

Trong trường hợp thí sinh chưa đến tuổi làm CMND và không có hộ chiếu, thí sinh có thể sử dụng giấy khai sinh kèm theo Giấy xác nhận có ảnh và dấu giáp lai trên ảnh do nhà trường hoặc địa phương xác nhận

Các loại giấy tờ không được chấp nhận:

- Giấy tờ đã hết hiệu lực.
- Các loại thẻ tín dụng.
- Thẻ bảo hiểm xã hội.
- Thẻ học viên hoặc các loại giấy tờ có hiệu lực tạm thời.
- Bằng lái xe.
- Thẻ sinh viên.
- Các loại thư và giấy tờ công chứng.
- Giấy xác nhận.

Giấy chứng nhận nhân thân hợp lệ là:

- Có đầy đủ ảnh và chữ ký, rõ dấu giáp lai..
- Còn hạn sử dụng, không qua ép dẻo, ép lụa, ép lại.
- Không bị rách, không có dấu hiệu tẩy xóa, ép lại, thông tin cá nhân và đặc điểm nhận dạng rõ ràng.

Đối với thí sinh là người nước ngoài:

Thí sinh chỉ được sử dụng hộ chiếu để đăng ký thi. Nếu hộ chiếu của thí sinh không được viết bằng tiếng Anh thì thí sinh sẽ được yêu cầu bổ sung kèm giấy chứng nhận thay thế khác có ảnh chụp gần nhất trong vòng 6 tháng bằng tiếng Anh để đăng ký thi. Nếu hộ chiếu của thí sinh bị khuyết chữ ký, thí sinh phải ký vào hộ chiếu hoặc được yêu cầu bổ sung giấy chứng nhận nhân thân khác để đăng ký thi.

Mọi thắc mắc liên quan đến giấy chứng nhận nhân thân xin vui lòng liên hệ với các văn phòng, chi nhánh của IIG Việt Nam trước khi đăng ký thi.

2. Đăng ký dự thi

a/ Thí sinh phải trực tiếp đến các văn phòng của IIG Việt Nam hoặc các Trung tâm khảo thí được IIG Việt Nam chỉ định để làm thủ tục đăng ký.

Khi đến làm thủ tục đăng ký, thí sinh xuất trình:

- CMND, CMQĐ hoặc hộ chiếu bản chính.
- 2 ảnh chụp mới nhất, đúng kích cỡ 3*4 cm, phía sau ghi đầy đủ thông tin: họ tên, ngày sinh, số CMND/hộ chiếu.

b/ Thời hạn đăng ký:

Muộn nhất 07 ngày làm việc trước ngày thi đối với thí sinh đăng ký thi tại các Testsite.

Muộn nhất vào 15h chiều trước ngày thi đối với thí sinh đăng ký thi tại các VP của IIG Việt Nam.

c/ Chuyển thi & Hủy thi



**Đối với thí sinh đăng ký trực tiếp tại các Văn phòng của IIG Việt Nam:*

- Hạn chận nhất để thí sinh có thể đăng ký chuyển hoặc hủy thi là 3 giờ chiều của ngày trước ngày thi hoặc là 9 giờ sáng Thứ Bảy đối với ngày thi đầu tuần sau.
- Phí chuyển thi đối với lần thứ hai trở đi: 50.000 đồng/lần chuyển.
- Phí hủy thi: nếu hủy thi đúng hạn, thí sinh sẽ được hoàn lại ½ lệ phí đăng ký.

**Đối với thí sinh đăng ký dự thi tại các Test site:*

- Hạn chận nhất để thí sinh có thể đăng ký chuyển thi là 07 ngày trước ngày thi đầu tiên của đợt thi.

Quá thời hạn trên, IIG Việt Nam sẽ **chỉ chấp nhận trường hợp hoãn, đổi lịch thi đối với thí sinh có lý do bất khả kháng không thể tham gia dự thi được (như ốm đau...) và xuất trình đầy đủ giấy tờ minh chứng liên quan (như giấy của bệnh viện...).*



III. QUY TRÌNH DỰ THI MOS

1. Chuẩn bị trước khi thi MOS

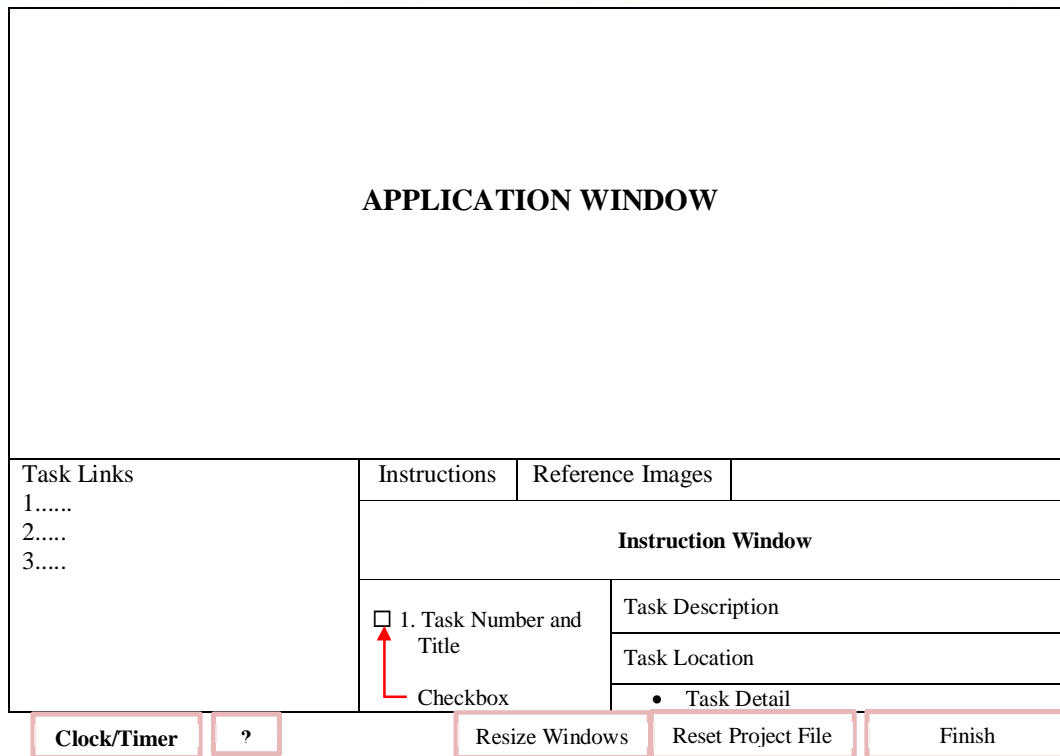
Bài thi MOS không dựa trên nội dung của bất cứ khóa học Tin học đại cương nào được giảng dạy tại nhà trường. Để học hoặc ôn tập các nội dung liên quan đến bài thi, các thí sinh có thể tham khảo các cuốn sách liên quan đến nội dung bài thi MOS được phát hành rộng rãi tại các hiệu sách trong cả nước.

Thí sinh có thể liên hệ với IIG Việt Nam để có thêm thông tin về các tài liệu này.

2. Hướng dẫn làm bài thi

Đối với bài thi MOS 2013, thí sinh cần lưu ý:

- Bài thi bắt đầu bằng một **tập tin dự án (Project Files) được mở**.
- **Project Files:** Các **tập tin dự án** là các tập tin được mở trong cửa sổ ứng dụng. Thí sinh thực hiện các nhiệm vụ được yêu cầu qua việc thao tác trực tiếp trong các tập tin này. Kết thúc bài thi, tập tin dự án này sẽ được đánh giá để xác định điểm số của thí sinh.
- Thí sinh luôn được nhắc nhở **lưu các tập tin dự án** thường xuyên trong quá trình làm bài.
- Thí sinh cần sử dụng các hộp kiểm (**checkboxes**) trong các phần hướng dẫn (**Instructions**) để theo dõi tiến trình làm bài.
- Thí sinh cần hiểu rõ về giao diện người dùng và định dạng của bài thi trước khi làm bài. Giao diện người dùng được chia làm các phần như sau:



- **Application Window:** Cửa sổ ứng dụng - là vùng mà các tập tin dự án (Project Files) được mở.
 - **Instruction Window:** Là vùng chứa các hướng dẫn làm bài thi bao gồm: Số nhiệm vụ, tiêu đề và mô tả các nhiệm vụ,...
- Application Window** và **Instruction Window** có thể được điều chỉnh kích thước để thấy rõ hơn phần nội dung trong cửa sổ. Việc điều chỉnh kích thước các cửa sổ được thực hiện bằng cách kéo thả chuột (drag mouse) tại các cạnh của cửa sổ.
- Trong quá trình làm bài thi, tất cả các tính năng của ứng dụng đều khả dụng ngoại trừ các chức năng như **Hệ thống trợ giúp** (Help system), **mở tập tin mới** (New), **mở tập tin** (Open) do đây là những chức năng không cần thiết để hoàn thành các nhiệm vụ được yêu cầu trong bài thi
 - Thí sinh phải chấp nhận tất cả các thiết lập mặc định (**Default settings**) ngoại trừ các thiết lập được yêu cầu thực hiện trong hướng dẫn.
 - **Task Links:** Các liên kết tác vụ là một cửa sổ chứa các nhiệm vụ mà thí sinh phải thực hiện. Thí sinh có thể di chuyển đến các nhiệm vụ được yêu cầu bằng cách chọn Task Links hoặc sử dụng các thanh cuộn.
 - Phía trên vùng chứa các hướng dẫn và hình ảnh tham chiếu là hai thẻ lệnh (Tabs):
 - **Instructions Tab:** Thẻ hướng dẫn
 - **Reference Images Tab:** Thẻ hình ảnh tham chiếu.



Tùy theo tab nào được chọn mà vùng này sẽ hiển thị các hướng dẫn hay các hình ảnh tham chiếu.

- **Reference Images:** Hình ảnh tham chiếu là những hình ảnh mà tập tin dự án (Project Files) phải giống các hình ảnh này sau khi tất cả các nhiệm được đã hoàn thành một cách chính xác.
- **Checkboxes:** Là hộp kiểm được sử dụng bằng cách nhấp chuột vào hộp để đánh dấu (highlight) các nhiệm vụ tương ứng trong danh sách liên kết tác vụ (Task Links list). Thí sinh được đề nghị sử dụng các hộp kiểm này để đánh dấu những nhiệm vụ nào đã hoàn thành. Việc sử dụng các hộp kiểm hoàn toàn không ảnh hưởng đến điểm số của thí sinh.
- **Section Header:** Là một trong những phần tiêu đề của bài thi. Bài thi được chia thành nhiều phần (Section). Có những phần sẽ có giá trị cho toàn bộ bài thi và có một số phần là các phần cụ thể của các tập tin dự án (Project Files).
- **Task Number and Title:** Là số thứ tự/số hiệu của nhiệm vụ, phần này xác định số thứ tự/số hiệu của nhiệm vụ đang được thực hiện. Title là chủ đề chung của nhiệm vụ.
- **Task Description:** Mô tả nhiệm vụ thí sinh phải thực hiện.
- **Task Location:** Cho biết chi tiết về vị trí, đối tượng và nhiệm vụ cụ thể thí sinh phải thực hiện.
- **Task Detail:** Cho biết đặc điểm kỹ thuật của những gì thí sinh được yêu cầu thực hiện
- **Bold Text:** Là những giá trị hoặc những thành phần mà thí sinh phải chọn (Ví dụ: Font size **12 pt**, Font Color **Red** nghĩa là yêu cầu thí sinh phải chọn cỡ chữ là 12 pt và màu đỏ)
- **“Quotations”:** Những phần trong dấu ngoặc kép là những phần tham chiếu đến phần văn bản trong tập tin dự án.
- **“Underlined text within quotation marks”:** Những phần có gạch chân trong dấu ngoặc kép là phần yêu cầu thí sinh phải nhập bằng tay vào tập tin dự án.
- **Resize Windows:** Là nút cho phép trả cửa sổ ứng dụng (**Application window**) và cửa sổ hướng dẫn (**Instructions window**) về kích thước và vị trí ban đầu.
- Cửa sổ hướng dẫn (**Instruction Window**) có thể được đóng bằng cách nhấp chuột vào nút **X** ở góc trái trên của cửa sổ. Nhấp chuột vào **Resize Windows** để cho hiện lại cửa sổ hướng dẫn.



- **Reset Project File:** Là nút được sử dụng khi cần xóa tất cả những gì đã thực thi trước đó và trả tập tin dự án về trạng thái nguyên trạng ban đầu hoặc về trạng thái đã được lưu ở lần gần nhất. Lưu ý rằng nút này không trả thời gian. Thời gian vẫn tiếp tục tính (Countdown) cho đến khi kết thúc.
- **Finish:** Là nút được sử dụng khi đã hoàn thành bài thi. Chỉ sử dụng nút này khi tất cả các nhiệm vụ yêu cầu đã được hoàn tất và sẵn sàng thoát khỏi bài thi.
- **?:** Là nút trợ giúp. Nút này được sử dụng khi cần hiển thị thông tin trong phần hướng dẫn.
- **Clock/Timer:** Hiển thị phần thời gian còn lại để hoàn tất bài thi. Tổng thời gian làm bài thi được giới hạn trong 50 phút.

Trong quá trình làm bài thi, thí sinh nên:

- Làm bài nhanh và cẩn thận
- Phân bổ thời gian làm bài hợp lý không nên bỏ quá nhiều thời gian vào một câu hỏi nào.
- Thực hiện đầy đủ và chính xác tất cả các chỉ dẫn trong mỗi câu hỏi.
- Làm theo yêu cầu của câu hỏi được hiển thị bên dưới màn hình thao tác của bài thi.
- Sau khi hoàn thành bài thi phải đóng các hộp thoại lại, trừ khi bạn được yêu cầu giữ nguyên các hộp thoại đó.
- Trong quá trình làm bài, nếu máy bị lỗi hoặc gặp bất kỳ sự cố gì hãy liên lạc ngay với giám thị phòng thi để khởi động lại bài thi. (Phần mềm kiểm tra khi gặp sự cố sẽ tự động dừng việc đếm giờ lại nên bạn sẽ không bị thiệt về mặt thời gian).

3. Nội quy phòng thi

QUY ĐỊNH CHUNG

1. Có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định.
2. Mặc trang phục nghiêm túc, lịch sự. Tuyệt đối không được mặc quần đùi, áo 3 lỗ vào phòng thi.
3. Thí sinh tới dự thi phải mang theo giấy tờ tùy thân như CMND hoặc hộ chiếu,... hợp lệ và Phiếu đăng ký dự thi. Không mang theo tư trang. Nếu mang theo tư trang (gồm: ví, đồng hồ, máy điện thoại, thiết bị thu phát tín hiệu, các loại bút và các vật dụng khác) thí sinh phải tắt nguồn các thiết bị điện tử, cất tại nơi quy định và tự chịu trách nhiệm về tài sản của mình.
4. Không được vào phòng thi khi chưa được Giám thị cho phép.
5. Chỉ mang vào phòng thi bản gốc CMND/hộ chiếu, Phiếu đăng ký dự thi, giấy tờ liên quan nếu được yêu cầu và chìa khoá tủ gửi đồ (nếu có).
6. Có thái độ nghiêm túc, hợp tác chấp hành các yêu cầu kiểm tra an ninh và kiểm tra chứng nhận nhân thân của Giám thị như: lấy dấu vân tay, chụp ảnh, so sánh chữ ký, chữ viết hoặc các dạng kiểm tra điện tử khác.



7. Ngồi đúng vị trí theo sự hướng dẫn của Giám thị. Không được ra ngoài phòng thi cho đến khi kết thúc bài thi. Trong trường hợp đặc biệt (ôm đau bất thường...) phải báo ngay cho Giám thị biết, xử lý.
8. Không thực hiện bất cứ thao tác nào trên máy tính cho tới khi Giám thị cho phép. Tuân thủ theo sự hướng dẫn của giám thị trong phòng thi.
9. Phải kiểm tra thông tin cá nhân và tài khoản “username”, môn thi hiển thị trên màn hình trước khi bắt đầu làm bài. Báo ngay cho Giám thị nếu phát hiện sai sót hoặc máy tính có sự cố.
10. Tuyệt đối giữ trật tự, không gây ra tiếng động. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không trao đổi thông tin dưới mọi hình thức, không được xem bài của thí sinh khác.
11. Nghiêm cấm mọi hành vi làm gián đoạn kết nối mạng cũng như phá hoại máy móc, thiết bị trong phòng thi. Cấm tự thực hiện các thao tác, can thiệp vào máy tính nằm ngoài nội dung bài thi.
12. Nghiêm cấm lấy thông tin liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.
13. Khi kết thúc bài thi, thí sinh phải chờ giám thị xác nhận mới được ra khỏi phòng thi.
14. Trong trường hợp đặc biệt, theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng, IIG Việt Nam có quyền đơn phương thông báo kết quả thi của thí sinh cho các đơn vị để phục vụ yêu cầu tuyển dụng và hậu kiểm.

XỬ LÝ VI PHẠM

1. Thí sinh vi phạm Quy định trước, trong, và sau giờ thi đều bị huỷ bỏ bài thi và có thể bị đình chỉ thi trong thời gian đến 02 năm trên phạm vi toàn bộ các nước khu vực Đông Dương.
2. Thí sinh vi phạm Quy định lần 2 hoặc có hành vi gian lận nghiêm trọng ngay từ lần thứ nhất sẽ bị huỷ bài thi và đình chỉ tư cách thi trong thời gian 03 năm trên phạm vi toàn bộ các nước khu vực Đông Dương.
3. Thí sinh không hợp tác trong quá trình khai nhận hành vi gian lận hoặc có hành vi vi phạm đặc biệt nghiêm trọng sẽ bị từ chối cung cấp các dịch vụ của IIG Việt Nam.
4. Trong quá trình giám sát thi, nếu hành vi vi phạm của cá nhân hoặc cả Hội đồng thi chưa được Giám thị phát hiện kịp thời, sau khi kỳ thi kết thúc, Hội đồng kỷ luật của IIG Việt Nam có quyền đơn phương huỷ bỏ kết quả bài thi của cá nhân hoặc tập thể vi phạm.
Các hành vi gian lận sẽ bị khởi tố và xử lý theo quy định hiện hành của Pháp luật Việt Nam.

IV. KẾT QUẢ BÀI THI MOS

- Ngay sau khi làm bài thi, thí sinh sẽ nhận được điểm hiển thị ngay trên màn hình. Thí sinh cũng sẽ nhận được tài khoản cá nhân của mình sau khi làm bài thi, thí sinh có thể sử dụng tài khoản này để đăng nhập vào trang web www.certiport.com Khi đăng nhập vào website này, thí sinh có thể kiểm tra lịch sử làm bài thi của mình cũng như có thể tải về Score report và chứng chỉ bản mềm bất cứ lúc nào.
- Chứng chỉ bản mềm sẽ có thể tải về thông qua trang www.certiport.com ngay sau khi thi xong (nếu thí sinh vượt qua bài thi). Chứng chỉ bản cứng sẽ được IIG Việt Nam trả cho thí sinh sau ngày thi từ 6-8 tuần làm việc.
- Chú ý: Trong phiếu điểm có các thông tin quan trọng liên quan đến các kỹ năng thí sinh, thí sinh có thể sử dụng bảng phân tích này để có kế hoạch ôn tập nâng cao kỹ năng của mình hoặc chuẩn bị thi lại để lấy chứng chỉ.



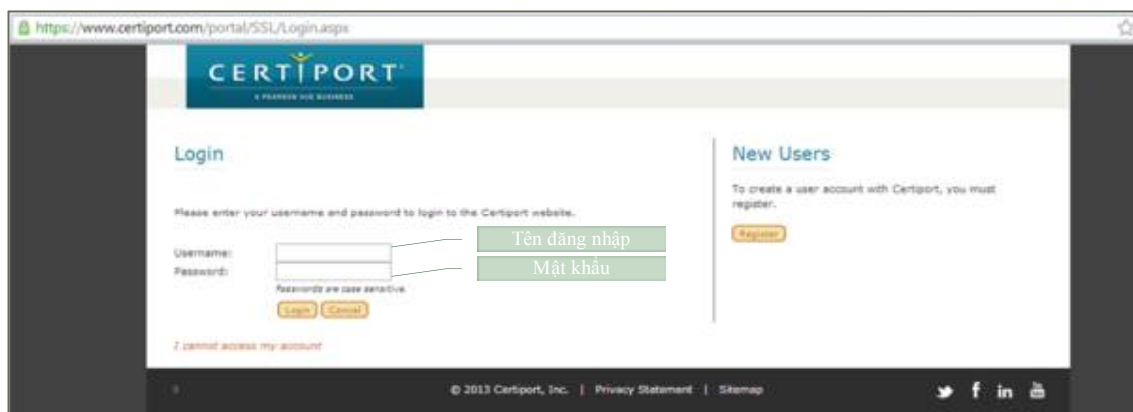
V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CÁ NHÂN

Sau khi kết thúc bài thi, bạn sẽ nhận được thông tin về tài khoản cá nhân của mình. Bạn có thể sử dụng tài khoản này để tải về bản mềm của phiếu điểm cũng như chứng chỉ của mình bất kỳ lúc nào.

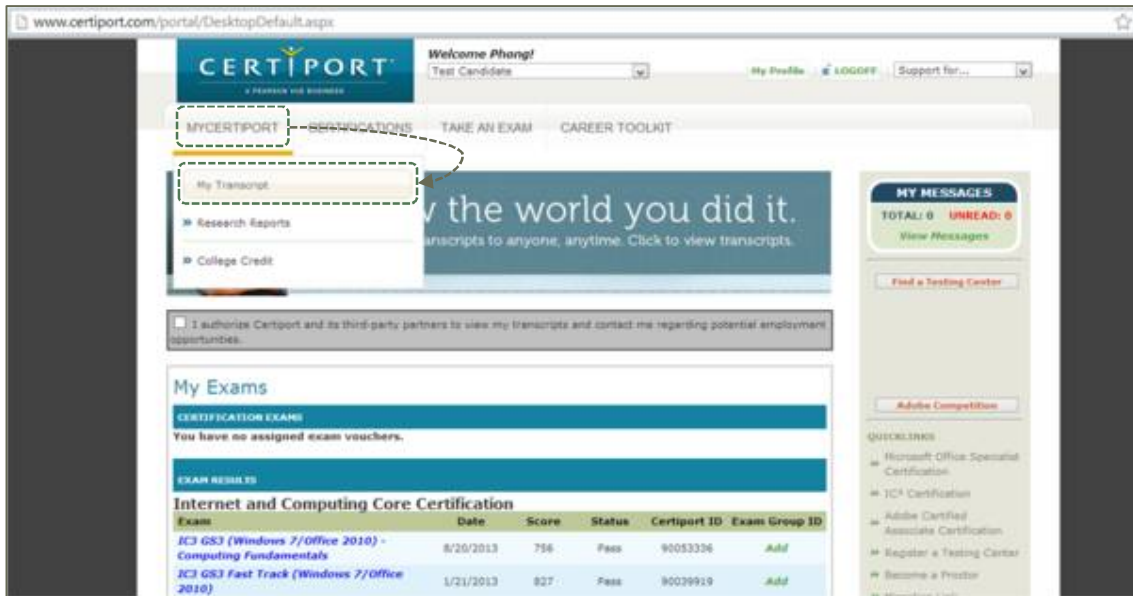
Để thực hiện, bạn có thể sử dụng bất kỳ trình duyệt web nào, truy cập vào trang web www.certiport.com



Chọn LOGIN để thực hiện đăng nhập



Sau khi đăng nhập chọn My Transcript để xem các thông tin về bài thi mình đã thực hiện

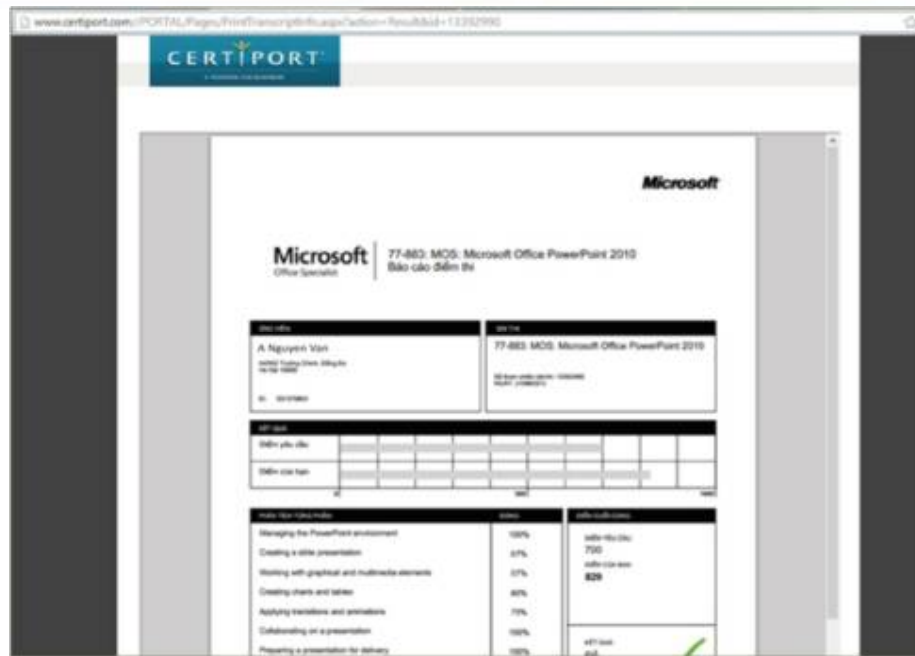


Sau khi chuyển đến trang My Transcript, bạn có thể lựa chọn để xem các thông tin mình muốn

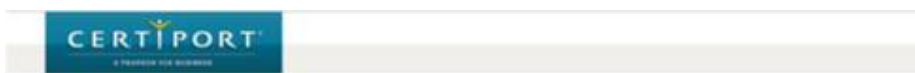


Ví dụ:

Xem phiếu điểm trực tuyến



Xem chứng chỉ trực tuyến




[Show Accessibility Information...](#)



Bạn cũng có thể thay đổi các thông tin cá nhân trong tài khoản để sử dụng sau này bằng cách lựa chọn “My Profile” ở phía trên của website: [My Profile](#).



Lựa chọn Edit  để thay đổi thông tin cá nhân trong tài khoản.

Các thông tin có thể thay đổi:

1. Thông tin đăng nhập. Nếu bạn thay đổi thông tin đăng nhập, bạn phải có trách nhiệm nhớ và cung cấp cho IIG Việt Nam đối với những lần thi sau. IIG Việt Nam không có trách nhiệm cung cấp lại mật khẩu nếu bạn quên và bạn có thể không được nhận chứng chỉ nếu sử dụng nhiều tên tài khoản khác nhau.


2. Câu hỏi bí mật, sử dụng để lấy lại mật khẩu trong trường hợp bạn quên mật khẩu

3. Ngày tháng năm sinh

4. Thông tin liên lạc (e-mail, điện thoại, mã sinh viên/mã nhân viên)

5. Địa chỉ bưu điện:



Sau khi thay đổi thông tin, bạn cần chọn Submit  để các thông tin được thay đổi có tác dụng. Các thông tin này rất quan trọng, bạn cần giữ trong trường hợp cần sử dụng để thi bài thi tiếp theo hoặc tải về chứng chỉ bổ sung hồ sơ xin việc.

Chú ý:

- Các trường thông tin có đánh dấu (*) là những thông tin bắt buộc phải có.
- Trường hợp bạn đã thay đổi thông tin tài khoản cá nhân và không thể lấy lại được tài khoản khi cần thiết thông qua các thông tin xác thực (email, câu hỏi bí mật), bạn sẽ phải làm các thủ tục bắt buộc và đóng phí để xin cấp lại tài khoản.

VI. NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP LIÊN QUAN ĐẾN BÀI THI MOS

1. Tôi có thể đăng ký thi MOS như thế nào?

Trả lời:

Nếu là sinh viên của các trường sử dụng MOS làm chuẩn đầu ra tin học, bạn có thể đăng ký thi theo trường. Trường hợp dự thi với tư cách cá nhân, bạn có thể đăng ký thi MOS trực tiếp tại các địa điểm đăng ký thi của MOS (nêu tại trang 2 và trang 3)

2. Lệ phí thi bài thi MOS là bao nhiêu?

Trả lời:

Bạn vui lòng liên hệ với các địa điểm đăng ký thi MOS để có thông tin chính xác nhất tại từng thời điểm.

3. Đối tượng được phép thực hiện bài thi MOS ?

Trả lời:

Bất kỳ ai cũng có quyền đăng ký và dự thi các bài thi MOS để lấy chứng chỉ

4. Thời gian có hiệu lực của chứng chỉ MOS ?

Trả lời:



Chứng chỉ MOS có thời gian hiệu lực trọn đời. Tuy nhiên các phiên bản của bài thi liên tục được cập nhật để phù hợp với sự phát triển của công nghệ trong thực tế. Vì vậy, bạn nên cập nhật chứng chỉ của mình lên phiên bản mới hơn để đáp ứng nhu cầu của nhà tuyển dụng cũng như cập nhật các kiến thức sử dụng trong đời sống thực tế.

5. Tôi có thể in lại chứng chỉ hay phiếu điểm của mình không?

Trả lời:

Có. Bạn có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tải về và in các tài liệu này bất cứ lúc nào. Bản sao của chứng chỉ có giá trị như bản chính thức do có mã Verify code trên chứng chỉ.

6. Tại sao sau khi thi tôi không có chứng chỉ ngay?

Trả lời:

Chứng chỉ bản mềm sẽ có ngay sau khi thi nếu bạn vượt qua bài thi. Chứng chỉ bản cứng sẽ được IIG Việt Nam trả lại bạn sau 6-8 tuần làm việc, đây là thời gian gửi chứng chỉ theo đường bưu điện từ Hoa Kỳ về Việt Nam.

7. Tôi có thể sử dụng các bài thi thành phần khác nhau của các phiên bản bài thi MOS khác nhau, tổng hợp lại thành chứng chỉ MOS Master được không?

Trả lời:

Không. Chứng chỉ MOS Master phiên bản nào sẽ chỉ được hình thành từ các bài thi của phiên bản đó mà thôi.

8. Nếu đã đăng ký thi nhưng bị mất CMND. Tôi có được tham gia thi không? Nếu không được, có được hoàn phí thi không?

Trả lời:

Bạn bắt buộc phải có một trong các loại giấy chứng nhận nhân thân chính sau:

- Hộ chiếu
- Chứng minh nhân dân có đầy đủ ảnh và chữ ký
- Chứng minh quân nhân có đầy đủ ảnh và chữ ký

Nếu không có CMND/hộ chiếu bản gốc tại ngày thi, bạn sẽ không được tham gia thi và không được hoàn trả lệ phí thi.

Khi bị mất CMND, bạn phải báo ngay cho IIG Việt Nam để kịp đổi ngày thi khác hoặc hủy thi để nhận lại ½ lệ phí thi.

Thời điểm chuyển thi/hủy thi hợp lệ là trước 3 giờ chiều của ngày trước ngày thi hoặc trước 9 giờ sáng ngày thứ Bảy. Chuyển thi/ hủy thi muộn, bạn sẽ không được chấp nhận và không được hoàn trả lệ phí thi.

9. Tôi sẽ nhận chứng chỉ tại Văn phòng của IIG Việt Nam hay IIG Việt Nam gửi về nhà cho tôi?

Trả lời :



Bạn phải đến nhận trực tiếp tại Văn phòng nơi đăng ký thi. Nếu muốn IIG gửi chứng chỉ về nhà, bạn phải đăng ký dịch vụ và trả phí chuyển phát nhanh bảo đảm.

10. Hiện tại có bao nhiêu phiên bản của bài thi MOS ?

Trả lời:

Các phiên bản của bài thi MOS được cập nhật liên tục theo tốc độ phát triển của Công nghệ thông tin Thế giới, bạn vui lòng liên hệ với IIG Việt Nam để nhận được thông tin cụ thể.

11. Nếu mất chứng chỉ bản gốc, phải làm thế nào để được cấp lại?

Trả lời:

Vì chứng chỉ bản gốc và bản online có giá trị như nhau (vì có verify code) nên IIG Việt Nam không hỗ trợ thí sinh cấp lại

12. Tôi muốn có thêm bản sao chứng chỉ để nộp hồ sơ xin việc vào nhiều đơn vị thì cần phải làm thủ tục gì?

Trả lời:

Bạn có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tự in bản online.

13. Nếu ngày thi, tôi bị ốm nặng hoặc bị tai nạn giao thông nên không thể đến được địa điểm thi, tôi có được chuyển buổi thi không?

Trả lời:

Nếu ốm hoặc bị tai nạn giao thông, bạn phải có giấy tờ bệnh án của bệnh viện để xác thực thông tin mới được xem xét thi lại miễn phí.

14. Nếu trong quá trình thi, bài của tôi bị lỗi thì tôi có được thi lại không?

Trả lời:

Trong trường hợp bài thi bị lỗi, bạn sẽ được giám thị thực hiện các tác nghiệp để bạn có thể tiếp tục làm bài tại câu hỏi xảy ra lỗi. Trong trường hợp lỗi do hệ thống, bạn sẽ được làm lại bài thi ngay lập tức hoặc vào một buổi thi khác tùy theo điều kiện thực tế (bạn sẽ không mất phí cho bài thi lại trong trường hợp này).



IIG Việt Nam - Đại diện chính thức và duy nhất của **tổ chức Certiport** và **Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (ETS)** tại Việt Nam, Lào, Campuchia & Myanmar chuyên cung cấp:

- ▶ **Các bài thi Tin học quốc tế:** IC3 Spark, IC3 (Digital Literacy), MOS (Microsoft Office Specialist), ACA (Adobe Certified Associate), MTA (Microsoft Technology Associate)...
- ▶ **Các bài thi Tiếng Anh quốc tế:** TOEIC, TOEIC Bridge, TOEFL Primary, TOEFL Junior, TOEFL iBT, TOEFL ITP...
- ▶ **Các chương trình đánh giá quốc tế khác như:** SAT, GRE, JPT (Japanese Proficiency Test), TFI (Test de Francais International)...
- ▶ **Và các chương trình học và luyện thi như:** EDO (English Discoveries Online), TPO (TOEFL Practice Online), TOEIC OLPC (TOEIC Official Learning and Preparation Course), TOEFL Junior Learning Course, TOEFL Primary Learning Course, Criterion...



Trụ sở chính Hà Nội
ĐC: 5675 Giang Văn Minh,
Quận Ba Đình, Hà Nội
Tel: (84 - 4) 3773 2411
Email: info@iigvietnam.com

Chi nhánh Đà Nẵng
ĐC: 56266 Trần Phú,
Quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng
Tel: (84 - 511) 3565 888
E-mail: danang@iigvietnam.com

Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh
ĐC: Lầu 8, tòa nhà số 538,
Đường CMT8, P.11, Quận 3, TP. HCM
Tel: (84 - 8) 3990 5888
E-mail: saigon@iigvietnam.com



ĐẠI DIỆN ĐỘC QUYỀN CỦA CERTIPOINT TẠI VIỆT NAM, LÀO, CAMPUCHIA & MYANMAR